



Бул. 12. фебруар 89
Тел: 018/583-700, 583-701
Тел/факс: 018/582-224
info@gocrvenikrst.rs

Република Србија
Град Ниш
Градска општина Црвени Крст
Број: 111- 54/2026-04
Датум: 16.04.2026. године.

На основу члана 4. став 8., члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. Закон и 92/2023), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 107/2023) Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-2808/2026 од 27.03.2026. године, члана 27к Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22, 92/23, 94/24), начелник Управе Градске општине Црвени Крст, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

РАДНО МЕСТО: ВОЗАЧ, Намештеник – четврта врста радних места, под редним бројем 1.2.

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска општина Црвени Крст, Управа Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

II Радно место које се попуњава:

„ВОЗАЧ“, Намештеник – четврта врста радних места, под редним бројем 1.2. у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове, по Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Црвени Крст број: 110 - 372/2025-03 од дана 06.10.2025. године, и Правилнику о измени допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Црвени Крст број: 110 - 47/2026-03 од дана 18.02.2026. године.

III Опис послова радног места:

Вози председника Градске општине Црвени Крст, начелника Управе, председника Скупштине Градске општине Црвени Крст, чланове Већа. Врши превоз по налогу шефа одсека. Стара се о исправности и одржавању возила која су поверена Градској општини Црвени Крст, води евиденцију утрошака бензина, води колски налог и доставља месечни извештај. Потписује техничку исправност возила за кретање у саобраћају Обавештава шефа одсека о техничкој исправности возила о потреби за горивом, мазивом и резервним деловима. Обавља и друге послове по налогу председника Градске општине Црвени Крст, начелника, председника Скупштине Градске општине Црвени Крст. Обавља и друге сродне послове по налогу непосредног руководиоца.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.; возачки испит Б и Ц категорије

V Место рада:

Градска општина Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

VI Изборни поступак спроводи се провером знања, стручне оспособљености и вештине и разговором са кандидатом.

VII Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Провера стручне оспособљености вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве, усмено кроз разговор са кандидатом и путем усмене симулације.

У изборном поступку проверава се познавање Стаута Градске општине Црвени Крст и врши процена мотивације за рад на оглашеном радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа општине.

Изборни поступак се спроводи у две фазе:

- 1) Писана провера стручне оспособљености, знања и вештина
- 2) Разговор са кандидатом

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у Градској општини Црвени Крст.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске општине Црвени Крст или га лица могу преузети у штампаном облику у писарници Градске општине Црвени Крст.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем мејла и телефоном.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на сајту и огласној табли Градске општине Црвени Крст и почиње да тече од 16.04.2026. године и истиче 23.04.2026. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Градска општина Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш, канцеларија број 5, писарница, са назнаком: „Пријава на интерни конкурс“ у Одсеку за опште и правне послове.

XII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Јелена Пауновић,
број телефона 018/583-700.

XIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којом се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш, а о дану и времену провере, кандидати ће бити обавештени телефонским путем, електронском поштом и поштом на бројеве, односно адресе које су навели у пријави.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Управе Градске општине Црвени Крст.

Интерни оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Градске општине Црвени Крст.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

Начелник

Љубисав Пантић

